**《大众健康》杂志印刷服务**

**竞争性磋商文件**

**健康报社有限公司**

**2024年11月**

目 录

[第一部分 竞争性磋商邀请 3](#_Toc107860284)

[第二部分 供应商须知表 4](#_Toc107860285)

[第三部分 服务需求书](#_Toc107860286) 7

[第四部分 评审办法及注意事](#_Toc107860287)  8

[第五部分 响应材料 1](#_Toc107860287)2

# 第一部分 竞争性磋商邀请

健康报社有限公司（以下简称“采购人”）就“《大众健康》杂志印刷服务”以竞争性磋商方式进行采购（以下简称“采购”）。现邀请合格供应商（以下简称“供应商”）参加该项目的磋商。

**一、项目基本情况**

项目名称：《大众健康》杂志印刷服务

项目编号：JKBZB202400015

采购数量：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 印点 | 类别 | 具体印量以实际结算为准，2024年印刷数量仅供参考 |
|
| 1 | 北京 | 《大众健康》杂志 | 15000份/期 |

**二、采购内容**

印刷服务采购，本项目主要内容为供应商负责传版接收、制版、印刷各生产工序安全生产工作，对印刷质量进行管理与监督，杜绝错刊、残次、废杂志出厂，确保印刷达到健康报社有限公司要求的质量标准。

具体内容见本邀请书文件第三部分服务需求书。

**三、服务周期**

本次服务自2025年1月1日至2027年12月31日，共3年。

**四、供应商资格要求**

供应商应为符合、承认并承诺履行竞争性磋商文件各项规定的具有独立法人资格并能独立承担民事责任的合法企业，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件且：

1.凡在中华人民共和国境内注册，具有相应的经营资质，具有完善的售后服务体系，具备本次投标项目服务能力的独立法人企业均可参加竞争性磋商。

2.近3年（从2021年12月1日起），在经营活动中没有重大违法记录；

3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商；

4.本项目不接受联合体磋商，不接受法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司的同时参与；

5.供应商不得为采购人或采购代理机构的附属机构；

6.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

7.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

8.供应商必须具备有效的印刷经营许可证。

9.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

10.符合法律、行政法规规定的其他要求。

**五、磋商地点、时间**

磋商地点：北京市东城区东直门外小街甲6号健康报社

磋商开始时间：另行通知，届时供应商应派授权代表参加磋商，如未派代表参加，视为自动放弃，取消评审资格。

投递地点及方式及地点：北京市东城区东直门外小街甲6号健康报社 方式：上门投递或快递形式（如丢失未收到，采购方概不负责）

采购人：健康报社有限公司 地　址：北京市东城区东直门外小街甲6号

联系人：刘硕 电 话：010-64622008

# 第二部分 供应商须知表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 内容说明 |
| 1 | 项目概述 | 1.项目名称：《大众健康》杂志印刷服务2.采购内容：详见本邀请书文件第三部分。3.采购人：健康报社有限公司。4.本次采购，供应商须以本邀请书第三部分所列服务需求全部内容为基础提供方案。 5.最高限价：印数（本）1000--1999单价13元/本；印数（本）2000--2999单价9.5元/本；印数（本）3000--4999单价6.5元/本；印数（本）5000--9999单价4.5元/本；印数（本）10000--14999单价3.5元/本；印数（本）15000及以上单价3.2元/本。 |
| 2 | 供应商的资格要求 | 见邀请书文件第一部分第四条。 |
| 3 | 对服务的关键性要求 | 就本邀请书文件而言，供应商在合同项下需要提供的有关设计、执行方案以及可合理推断的责任、义务和邀请书第三部分规定其他所必需的服务，统称“服务”。本次采购的服务的原产地应为中华人民共和国境内，不接受进口产品或服务。 |
| 4 | 磋商范围及说明 | 磋商应符合竞争性磋商文件第三部分服务需求全部内容，实施过程中所有可能发生的费用以及其他服务等所有可能发生的相关费用均由供应商承担。 |
| 5 | 参与磋商有效期 | 30日历天（从磋商日起计算） |
| 6 | 磋商文件响应份数 | 磋商响应文件一式5份，其中正本1份，副本4份，磋商响应文件电子版（U盘）1份（电子文件需提供word版本及签字盖章后扫描版本两种格式）。注意：1.竞争性谈判文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性进行胶装，不得因搬运、堆放等原因散开。投标人应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，或者正、副本密封袋/箱放入一个密封包装箱里。密封袋/箱正面和竞争性谈判文件封面必须标明“正本”“副本”字样。2.为方便评审，投标人应当将“磋商一览表”单独密封，并且在密封袋/箱上标明“磋商一览表”字样。3.所有文件需要全部统一放在密封袋/箱的封装处加盖应答人公章并标明地址和联系电话。4.内层密封袋/箱应当写明投标人名称、地址和联系电话 |
| 7 | 磋商响应文件装订和密封要求 | 磋商响应文件须胶装并密封提交，密封包装封口处应有供应商授权代表签字或单位公章。 |
| 8 | 磋商文件提交截止时间 | 2024年12月6日下午5点（北京时间）。 |
| 9 | 磋商地点 | 北京市东城区东直门外小街甲6号健康报社 |
| 10 | 磋商小组组成及职责 | 采购人根据采购内容特点，组建磋商小组，磋商小组所有成员集中与供应商进行澄清磋商，推荐成交供应商。 |
| 11 | 磋商程序和内容 | 采购人按照规定的时间和地点接受供应商递交的磋商响应文件。供应商应派授权代表签到并参加磋商。磋商结束后进行第二轮报价，即为最终报价1.采购人主持，由采购小组开启磋商响应文件，磋商评审小组进行初步审查工作。2.初步审查是从磋商响应文件的有效性、完整性、对本邀请书的响应程度来进行评审。审查内容包括：磋商响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否符合本邀请书的供应商资格要求等。3.磋商小组按照本邀请书第三部分的规定，对参与磋商技术文件进行审查，审查是否符合邀请书的技术要求。4.磋商小组按供应商签到顺序，就磋商响应文件中的报价、技术规格、合同条款和服务等与供应商进行澄清和磋商。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。5.供应商应在磋商小组规定的时间内递交最终报价、书面澄清和承诺，并由其授权代表签字。6.实质上响应的磋商响应文件应该是与《竞争性磋商文件》要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离、保留或反对，系指影响到《竞争性磋商文件》规定的采购范围、质量和性能，或者实质上与《竞争性磋商文件》不一致，而且限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应磋商的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如果磋商响应文件出现下列情况之一的，磋商小组有权拒绝其参与磋商：a.逾期送达的；b.不符合《竞争性磋商文件》中规定的供应商资格要求的；c.未按《竞争性磋商文件》规定要求密封、签字和盖章的；d.不符合法律法规和《竞争性磋商文件》中规定的其他实质性要求的。 |
| 12 | 评审方法 | 本项目评标采用综合评分法。磋商小组将按照竞争性磋商文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的磋商响应进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个供应商的最终得分。（评标最终得分保留2位小数） |
| 13 | 评审货币 | 评审货币为人民币。 |
| 14 | 评定成交办法 | 磋商后，能实质性响应《竞争性磋商文件》要求的供应商应在磋商小组规定的时间内递交最终报价、书面澄清和承诺，并由其法定代表人或其授权人签字。磋商小组依据供应商采购需求、质量和服务要求的综合得分，推荐候选供应商。 |
| 15 | 授予合同 | 采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。本邀请书、磋商响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。 |

# 第三部分 服务需求书

**一、项目基本情况**

1.《大众健康》杂志，月刊，全彩印刷。出版日为每月1日，每月1期，全年共12期。

2.制作标准

（1）规格210\*260mm；

（2）封面128g铜版纸4p、单面亮油、正背四色；

（3）内文64g轻涂112p、正背四色；

（4）骑马订装订。

3. 采购期限：本次服务自2025年1月1日至2027年12月31日，共3年。

合同一年一签，合同期满前报社对代印点的服务质量进行评估，评估通过且约定服务价格保持不变的情况下，双方续签下一年度合同。

**二、质量、设备、人员要求**

1．封面和内文电子版文件传到印刷厂，供应商按照杂志社提供的电子版文件印刷。印刷按照出版物合格品要求印刷，确保印刷清晰，墨色均匀、饱满，图片清晰、字体色实、版面平整，期刊无破损，无涂抹、透印现象。印刷质量必须符合国家现行规定的期刊印刷质量标准和要求，具体参照《中华人民共和国新闻出版行业标准》中的相关条款执行。

2．供应商必须保证质量、份数、用纸、邮发时间，具备持续生产能力，从制度和措施上保证不拖期，做到质量不合格的期刊不出厂。

3．印刷《大众健康》杂志的纸张由供应商提供，供应商应具备纸张存储、保管能力，保证按约定的纸张规格要求进行印刷。

4．印前设备最少具备 2台制版机，印刷设备最少具备 6 台平张4色或平张8色印刷机以及后期装订、覆膜、打包等相关设备(原则上应具备内文8色胶印商业轮转机）。

5．供应商应具备与印刷行业相关的企业管理体系认证及符合环保要求的相关证明文件。

6.供应商提供的各主要生产环节服务人员应具备专业技术相关资质。

**三、服务要求**

1. 在制版过程中，供应商需提供替图调图、制作输出、数码打样等服务。

2.电子文件传到供应商后，供应商须最迟在次日中午前将至少2份样刊送到报社。如编辑部对样刊提出修改意见，供应商应最迟在接到修改意见的次日上午返回修改后的PDF文件。产品打样确定稿须由报社编辑部门确认后，供应商才可印刷。5 个工作日内完成印刷，具体印数以报社出版部门提供的数量为准。

3.为保证按时交邮，一般情况下出版日前10日传版，供应商应按照中国邮政集团有限公司北京市报刊发行局要求的交刊时间、交刊地点、交刊规格，印刷完毕后进行交付。

4.由于新闻报道的特殊性和其它原因，会导致期刊签样延迟，因此要求供应商必须尽量确保特殊情况下期刊的印刷工作，在制版、打样、印刷、质量监控、交邮等重要环节专人专职专责。

5.期刊交付及配送要求

（1）正常情况下，报社在出版日前10日传版，供应商应在7个工作日内印刷完毕完成交付，特殊情况下尽量保证提前于交付中国邮政集团有限公司北京市报刊发行局规定时间印刷完毕。

（2）实施项目的供应商应与中国邮政集团有限公司北京市报刊发行局密切配合，在中国邮政集团有限公司北京市报刊发行局要求的时间内完成与其的期刊交接工作。遇到问题及时同中国邮政集团有限公司北京市报刊发行局协商解决，如问题无法解决，及时通知报社出版管理部门协调解决。

（3）期刊印完后，按照邮发要求，提供打包材料并打包，将成品期刊交付报刊发行局邮发。并负责报社用刊的配送及北京市内地区其他配送任务。

**四、其他要求**

1.供应商应按报社所传内容进行制版和印刷，如发现问题要及时通知报社编辑部门及出版管理部门，不得擅做主张。

2.供应商应按照报社《印数通知单》的要求印刷，不得擅自加印、外发外传。

3. 供应商应保证不合格的期刊不出厂。

4. 供应商应以报社签字样稿为基准交付印刷品，印刷品与签字样稿的色彩及其他技术指标可存在差异，但此差异应不超出相关行业标准所要求的范围。由于供应商原因造成印刷差错或质量不合格及延误交刊时间等问题，应立即重印并承担全部费用，并按合同约定赔偿。

5.印刷品质量承诺

供应商须承诺出现以下问题，一切责任由其自身负责：

（1）图片由于印刷原因导致不清晰、不完整、色彩还原度失真（印刷问题）。

（2）字迹不清晰、有糊字、有脏点、墨色不一样。

（4）期刊印刷误期。

（5）供应商应保证期刊的印刷质量和应印的份数，如双方认定印刷质量有问题或印刷份数不够，给报社造成损失或影响，由供应商负责相应的经济赔偿并消除影响。

6.提供供应商印刷、制版、抽验、以及安全出版等相关制度。

7.提供突发流行病、地震、台风、洪水、火灾以及大面断电断网等不可预见的突发情况的应急预案。

**五、价格部分**

1.《大众健康》杂志按每本纸印单价进行采购。对每期印刷数量分阶梯进行报价。报价应包含纸张、制版、印刷、后加工、包装、运输、配送、售后服务及所需税费等其他相关费用。

2.印刷费用每月结算一次，供应商需开据13%增值税专用发票，报社收到发票核对无误后15日内结清。

# 第四部分 评标办法及注意事项

**一、评审要求**

本项目采用综合评分法的方式进行评审，磋商小组从资质、质量和服务均能满足，响应文件满足招标要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。磋商小组将按照竞争性磋商文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照第二项评分细则的内容对初步审查合格的投标进行综合打分。

**二、评分细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分项目 | 最高得分 | 评分标准及说明 | 得分 |
| 1 | 商务评分（10分） | 公司业绩（10分） | 10 | 近三年同类服务业绩合同等相关证明材料至少5份，得基础分10分，每少一份减2分，未提供不得分。注：项目采购至少含合同的首页、金额页、签字或盖章页。 |  |
| 2 | 技术评分（60分） | 文件应答（5分） | 5 | 投标文件制定目录、编制页码、章节清晰、排版无误、内容清楚，以上要求均满足得5分，其中一项不满足扣1分，扣完为止。 |  |
| 设备（15分） | 5 | 印前设备： 1.有3台及以上制版机得5分；2.有2台制版机的得3分； |  |
| 5 | 印刷设备： 1.具备8台以上平张4色或平张8色印刷机，得5分；2.具备7-8台平张4色或平张8色印刷机，得3分；3.具备6 台平张4色或平张8色印刷机，得1分；提供相关证明材料，包括设备照相、发票或租赁合同等证明方可得分。 |  |
| 5 | 印刷设备： 1.具备3-4台内文8色胶印商业轮转机，得5分；2.具备2台内文8色胶印商业轮转机，得2分；3.具备1台内文8色胶印商业轮转机，得1分；提供相关证明材料，包括设备照相、发票或租赁合同等证 明方可得分。 |  |
| 印刷方案（10分） | 10 | 针对本项目印刷的生产特点和技术要求提出人员配备方案、 生产管理制度、工艺流程方案（含流程图）、印刷进度控制措施等。 1.方案完整、科学、合理，得10分； 2.方案较完整、科学、合理，得8分； 3.方案较完整，有流程图，但内容有缺项，得5分； 4.方案较完整，无流程图内容缺项较多，得3分； 5.方案完整性差，缺失内容较多，得2分； 6.没有不得分。 |  |
| 人员配备（5分） | 5 | 1. 具有印刷类专业技术职业资格证书的工人5人及以上，得5分。
2. 具有印刷类专业技术职业资格证书的工人3-4人，得3分。
3. 具有印刷类专业技术职业资格证书的工人1-2人，得1分。

提供符合要求的上述人员技术职称证书或职业资格证书及人员社保证明方可得分。（提供执行团队人员资质证书复印件等证明材料，并加盖投标人公章)注：人员不重复计分。 |  |
| 杂志样品印刷质量评审（10分） | 10 | 根据供应商提供的杂志质量进行评审：1.印刷墨色均匀，色彩真实，文字清晰，能够完全满足采购人印刷要求，得10分。2.印刷墨色较均匀，色彩较真实，文字较清晰，基本能够完全满足采购人印刷要求，得7分。3.印刷墨色、色彩及文字印刷一般，不能完全满足采购人要求，得4分。4.印刷质量较差，不能满足采购人要求，得1分。（供应商需要提供三本不同与本项目印刷工艺相似的产品） |  |
| 服务承诺（5分） | 5 | 对本项目总体服务承诺：1.服务承诺合理，内容明确，得5分。2.服务承诺比较合理，内容比较明确，得3分。3.服务承诺不合理或内容含糊、不明确，得1分。4.未提供相关内容不得分。 |  |
| 售后服务（5分） | 5 | 针对本项目的售后服务方案，包括：及时纠错、不合格品 无偿更换、因产品质量或服务造成损失的赔偿等方案。方 案完整、科学、合理，得5分；较好3分；较差1分，没有不得分 |  |
| 安全管理（5分） | 5 | 针对本杂志社印刷的安全管理方案，包括：印刷安全管理制度、印前及印刷中发现问题的应急措施，临时改版应对方案，废杂志封存及销毁方法。 1.方案完整、科学、合理，得5分； 2.方案较完整、科学、合理，得4分； 3.方案较完整，但内容有缺项，得3分； 4.方案较完整，内容缺项较多，得2分； 5.方案完整性差，缺失内容较多，得1分； 6.没有不得分。 |  |
| 4 | 价格（30分分） | 印刷费价格（30分） | 30 | 满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）\*对应分值%\*100印数（本）10000--14999单价 元/本（15分）印数（本）15000及以上单价 元/本（15分）各分项报价得分相加为总报价得分。 |  |
| 5 | 总分 | 1+2+3+4 |

注：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。

提供具备资质的会计师事务所出具的上一年度“财务审计报告”证明投标人的收入符合文件《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文的规定。（中小企业如无上述证明文件，其投标报价不享受折扣，但其投标不会被拒绝）

2. 供应商报价低于其他通过符合性审查的供应商平均报价的 30%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组可以要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效投标处理。

3.中标候选人并列式时的处理方式：

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**三、对响应文件错误的修正**

文字与图表不符，以文字为准；

单价与总价不符，以单价为准；

大写与小写不符，以大写为准；

正本与副本不符，以正本为准；

**四、注意事项（出现以下情况的失去本次项目评审资格）**

1.逾期送达的；

2.不符合《竞争性磋商文件》中规定的供应商资格要求的；

3.未按《竞争性磋商文件》规定要求密封、签字和盖章的；

4.不符合法律法规和《竞争性磋商文件》中规定的其他实质性要求的。

# 第五部分 响应材料

**一、磋商承诺书**

致：

 （供应商全称）授权 （供应商代表姓名） （职务、职称）为我方代表，参加贵方 （项目名称）邀请的有关活动，并对此项目进行投标。据此函，做如下承诺：

1.同意在本项目竞争性磋商文件中规定的磋商日起60天内遵守本磋商响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.供应商承诺已经具备参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力和经营许可；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近3年，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

3.提供磋商文件须知规定的全部磋商响应文件，包括磋商响应文件正本1份，副本 4 份，电子文档 1 份。

4.已详细审阅全部竞争性磋商文件，理解供应商须知的所有条款。

5.保证按竞争性磋商文件要求，提供令采购人满意的交付物和服务。

6.承诺接受竞争性磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在磋商响应文件中明确说明。

8.愿意向采购人提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料。若采购人需要，愿意提供一切证明材料。

9.我方已详细审核全部磋商响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

10.我方承诺：采购人在合同有效期内若需追加与合同标的相同的交付物或服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同价格或更优惠的折扣价格保证提供交付物或服务。

11.我方将严格遵守《中华人民共和国民法典》的规定。

供应商（公章）：

供应商代表签字或盖章：

日期：

**二、需提供的资质文件**

1.营业执照副本的复印件或事业单位法人证书复印件；（须加盖公章）

2.法人及法定代表人（或非法人组织负责人）身份证复印件；（加盖公章）

3.法定代表人授权委托书原件或复印件且加盖本单位公章；（法定代表人、非法人组织负责人本人到场无需提供）

4.供应商必须具备有效期内的印刷经营许可证；（扫描件需加盖公章）

5.单位简介、资质、团队、信誉及合作客户等；

6.近半年（从2024年6月1日起）内任一个月的缴纳社保及企业纳税证明；（证明材料加盖公章）

7.2023年度经审计的财务报告复印件（至少包括审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表等）或磋商前3个月内银行出具的资信证明原件或复印件。（复印件复印有效，但须复印正反两面，银行存款证明无效）；

8.近3年（从2021年12月1日起）内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（加盖供应商公章）**（附件一）；**

9.信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）网站查询的参与磋商单位信用记录的查询结果**（附件二）；**

10.竞争性磋商文件要求或供应商认为必要的其他资格证明文件（加盖公章）；

**三、项目相关材料**

以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订。外文资料需另附简体中文译本

1.与采购项目有关的情况说明，包括但不限于企业管理制度、执行技术标准，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、售后服务等；

2.提供近三年内本项目服务需求类似的项目。合同采购方不能为同一家单位，（项目采购至少含合同的首页、金额页、签字或盖章页）

3. 针对项目可行性实施方案，格式自拟，投标供应商根据自身情况撰写，包括但不限于服务内容、质量管理、团队成员、服务承诺等（项目可行性实施方案除在磋商响应文件中体现以外，还须以PPT格式用U盘拷贝，同磋商响应文件一同提交）；

4.对突发状况或出现紧急情况的应急预案；

5.按项目预算明细进行报价，可按报价单进行细化。报价单见**附件三**；

6. 其他增值服务说明（如有）。

**四、填写须知**

1.本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

2.采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

3.供应商提交的材料将被保密，但不退还。

**附件一：**

**参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

健康报社有限公司：

我公司在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

法人（或被授权人）签字：

（公章）：

日期：

**附件二：**

**“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）网站查询的参与磋商****供应商单位信用记录的查询结果**

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），参与磋商的供应商须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询参加本次采购活动前的相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与采购活动。

①参与磋商的供应商须按响应文件格式提供信用记录查询声明。

②参与磋商的供应商须在查询声明后附通过“信用中国”网站及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询到的信用记录结果网页截屏。

③如参与磋商的供应商提供信用记录查询声明与实际情况不符，作为虚假磋商处理。

④对信用记录查询结果网页截屏中显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的参与磋商的供应商作无效磋商处理。

**信用记录查询声明及网页截屏**

健康报社有限公司：

我单位在参加本次采购活动前，经查询“信用中国”网站及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询结果网页截屏或相关说明详见本声明附件）。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假磋商处理。

特此声明。

公司名称及公章：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（网页截屏文件另附一页）**

**附件三：** 项目名称：　 单位： 元（人民币）

|  |
| --- |
| **报 价 表** |
| **供应商名称：** |
| **最终报价（元）** | 其他声明 |
| 印数（本）1000--1999 单价 元/本；印数（本）2000--2999 单价 元/本；印数（本）3000--4999 单价 元/本；印数（本）5000--9999 单价 元/本；印数（本）10000--14999 单价 元/本；印数（本）15000及以上 单价 元/本； |  |
| **其他增值服务：** |

注：1.因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，招标人不再补偿。

2.报价应包含纸张、制版、印刷、后加工、包装、运输、配送、售后服务及所需税费等其他相关费用。

供应商名称 （公章）

法定代表人（或被授权人）签字： 日期：

**四、法定代表人授权委托书**

（采购人）名称：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门、职务）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的磋商及合同的执行、完成，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起签字生效，有效期60天，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名及印章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人及法定代表人身份证复印件：

**五、供应商基本情况表**

**1.企业概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 成立日期 |  |
| 企业法人营业执照注册号 |  |
| 注册资本 |  |
| 批准登记机关 |  | 组织代码 |  |
| 法定代表人 |  | 营业期限 |  |
| 主营业务 |  |
| 地 址 |  |
| 电 话 |  | 邮 箱  |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

**2.专业技术人员情况表 （格式自拟）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 工作经验及年限 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：相关人员须提供近3个月社保缴纳证明材料。

**3.主要生产设备情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 品牌/型号 | 数量 | 产能 | 已使用年限 | 备注 |
| 印前设备 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 印刷设备 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

单位名称：（单位公章） 日期:

**六、相关案例**

近3年（自2020年12月1日以后）内与本项目类似的服务合同案例（附证明材料）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合作案例名称 | 合作企业名称 | 合同金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1.供应商必须按照磋商评审办法要求后附相关证明材料，才能获得相应分值；所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

2.近3年内（以合同签订时间为准）类似服务项目采购合同，至少含合同首页、服务内容等关键页面及尾页盖章签字页。

被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期：

**七、响应文件**

供应商应按照竞争性磋商文件第三部分的项目服务需求，编制项目实施方案，并按第五部分附件材料顺序提供项目相关材料。